

Na osnovu člana 63a stav 10 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", br. 64/11 i 39/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma, donijelo je

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJI ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA
PRERADU I/ILI ZBRINJAVANJE OTPADA IZ RUDARSTVA**

(„Službeni list CG“, br. 78/16, od 16.12.2016)

Predmet

Član 1

Za izdavanje dozvole za preradu i/ili zbrinjavanje otpada iz rudarstva podnosi se zahtjev i dokumentacija u sadržaju koji je propisan ovim pravilnikom.

**Zahtjev za izdavanje dozvole za
preradu i/ili zbrinjavanje otpada iz rudarstva**

Član 2

Zahtjev za izdavanje dozvole za preradu i/ili zbrinjavanje otpada iz rudarstva (u daljem tekstu: zahtjev) sadrži podatke o:

- 1) podnosiocu zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, broj telefona i telefaksa, JMB, PIB, osnovna djelatnost);
- 2) predlogu lokacije za objekat i/ili postrojenje za upravljanje otpadom iz rudarstva sa alternativnim lokacijama;
- 3) postupku prerade i opisu objekta i/ili postrojenja;
- 4) postupku zbrinjavanja i opisu objekta i/ili postrojenja za zbrinjavanje otpada;
- 5) kontrolnim metodama i monitoringu;
- 6) opisu načina zatvaranja objekta i/ili postrojenja za preradu i/ili zbrinjavanje otpada sa mjerama predviđenim za zaštitu životne sredine;
- 7) potrebnom broju zaposlenih za sprovođenje postupka prerade i/ili zbrinjavanjaotpada iz rudarstva.

Sadržaj zahtjeva dat je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Potrebna dokumentacija

Član 3

Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- 1) dokaz o identitetu lica koje upravlja otpadom;
- 2) plan upravljanja otpadom, koji je dio rudarskog projekta;
- 3) polisa osiguranja za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima i imovini;
- 4) podaci koje koji se odnose na procjenu uticaja na životnu sredinu, ukoliko je procjena rađena.

Stupanje na snagu

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 110-1236/14

Podgorica, 9. decembra 2016. godine

MINISTAR,

Pavle Radulović

Z A H T J E V

za izdavanje dozvole za preradu i/ili zbrinjavanje otpada iz rudarstva

Datum podnošenja zahtjeva

1. Ime i prezime / naziv podnosioca zahtjeva**2. Adresa /sjedište**

Telefon	Faks	JMB	PIB

3. Osnovna djelatnost**4. Klasifikacija otpada**

Red. broj	Naziv vrste otpada	Oznaka vrste otpada/ šest cifara, ako je opasan obilježiti sa zvjezdicom	Procijenjena godišnja proizvodnja u m ³ /t

5. Predlog lokacije za objekat i/ili postrojenje za upravljanje otpadom iz rudarstva, sa namjenom, uključujući moguće alternativne lokacije, navesti broj/eve katastarskih parcela i njihove vlasnike**6. Postupak prerade, kratak opis procesa sa mjerama za zaštitu životne sredine****7. Opis objekta i/ili postrojenja za preradu****8. Postupak zbrinjavanja, kratak opis procesa sa mjerama za zaštitu životne sredine**

9. Opis objekta i/ili postrojenja za zbrinjavanje

--

10. Podaci u vezi procjene uticaja na životnu sredinu

--

11. Kontrolne metode, monitoring

--

12. Opis načina zatvaranja objekta i/ili postrojenja za preradu i/ili zbrinjavanje sa mjerama za zaštitu životne sredine

--

13. Broj zaposlenih potrebnih za navedeni postupak, navesti struku i nivo kvalifikacije zaposlenih

--

14. Uz ovaj zahtjev prilažu se originali/ili ovjerene kopije sljedećih dokumenta:

Red. broj	Naziv dokumenta	Broj, datum dokumenta i naziv ustanove koja je izdala dokumenat

**Potpis i pečat ovlašćenog lica
podnosioca zahtjeva**
