

1788.

Na osnovu člana 21 stav 4 i člana 27 stav 7 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 64/17), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

PRAVILNIK

O METODOLOGIJI IZRADE PLANSKOG DOKUMENTA I BLIŽEM NAČINU ORGANIZACIJE PRETHODNOG UČEŠĆA JAVNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 088/17 od 26.12.2017)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se metodologija izrade planskog dokumenta i bliži način organizacije prethodnog učešća javnosti prilikom izrade planskih dokumenata.

Faze izrade planskog dokumenta

Član 2

Planski dokument izrađuje se kroz sljedeće faze:

- analiza postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- izrada koncepta planskog dokumenta;
- organizacija prethodnog učešća javnosti;
- izrada nacrtu planskog dokumenta;
- sprovođenje javne rasprave;
- izrada predloga planskog dokumenta.

Analiza postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora

Član 3

Nakon objavljivanja odluke o izradi planskog dokumenta, a na osnovu prikupljenih podataka, uslova i baznih studija, pristupa se izradi analize postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora (u daljem tekstu: analiza postojećeg stanja).

U okviru analize postojećeg stanja i ocjene mogućnosti daljeg razvoja, za područje u granicama utvrđenim odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta, tekstualno i grafički obrađuju se sljedeće oblasti:

- 1) prirodno - geografske odlike:
 - a) geomorfologija;
 - b) geologija i hidrogeologija;
 - c) seizmika;
 - d) hidrologija;
 - e) pedologija;
 - f) klima;
 - g) biljni i životinski svijet;
 - h) elementarne nepogode;
- 2) ocjena prirodnih uslova za razvoj:
 - a) mogućnosti korišćenja prostora;
 - b) pogodnost terena za gradnju;
 - c) zaštita od elementarnih nepogoda (poplave, zemljotresi).
- 3) resursi i potencijali sa razvojnim mogućnostima:
 - a) stanovništvo;
 - b) naselja;
 - c) izgrađenost prostora;

- d) društvene djelatnosti (socijalna i dječija zaštita, obrazovanje, nauka, zdravstvo, kultura, sport);
 - e) privredne aktivnosti (industrija i rudarstvo, turizam, trgovina, pomorska privreda, poljoprivreda, ribarstvo, šumarstvo);
- 4) infrastruktura:
- a) saobraćaj;
 - b) hidrotehnička infrastruktura;
 - c) upravljanje otpadom;
 - d) elektroenergetska infrastruktura;
 - e) energetska efikasnost;
 - f) telekomunikaciona infrastruktura;
- 5) analiza stanja životne sredine:
- a) vazduh;
 - b) padavine;
 - c) vode;
 - d) zemljište;
 - e) otpadne vode;
 - f) otpad;
 - g) buka;
 - h) pregled zagađivača;
- 6) analiza prirodne i kulturne baštine:
- a) pregled zaštićenih objekata prirode;
 - b) analiza predjela;
 - c) pregled zaštićenih kulturnih dobara;
 - d) zaštita na osnovu međunarodnih konvencija;
- 7) sintezna ocjena postojećeg stanja;
- 8) pregled problema, ograničenja i potencijala planskog područja;
- 9) ocjena iskazanih zahtjeva i potreba zainteresovane javnosti i organa za tehničke uslove.

Izrada koncepta planskog dokumenta

Član 4

Na osnovu sintezne ocjene postojećeg stanja, ocjene prirodnih i stvorenih uslova za razvoj, a naročito u dijelu mogućnosti korišćenja prostora i pogodnosti terena za gradnju, ocjene prostorno planske i studijske dokumentacije i analize mogućnosti za usmjeravanje prostornog razvoja u planskom periodu, kao i zahtjeva za utvrđivanje područja od posebnog značaja i/ili područja sa posebnim režimom zaštite, pristupa se izradi koncepta planskog dokumenta.

Koncept planskog dokumenta obuhvata izradu više varijantnih rješenja (scenarija) budućeg razvoja.

U saradnji sa zainteresovanim stranama kroz proces prethodnog učešća javnosti i korišćenjem mehanizama strateške procjene uticaja na životnu sredinu vrši se izbor najpovoljnijeg varijantnog rješenja.

Pored tekstualnog dijela, koncept planskog dokumenta sadrži i grafički dio.

Koncept planskog dokumenta se radi za planski period utvrđen u odluci o pristupanju izradi plana, s tim da pojedini sadržaji mogu biti tretirani i za duži vremenski period (demografske projekcije, veći infrastrukturni sistemi).

Projekcija koncepta planskog dokumenta daje se za čitav planski period, naročito za period od prve dvije godine.

Radi organizacije prethodnog učešća javnosti, izrađuje se skraćeni (sintezni) oblik koncepta plana, kojim se jasno definišu osnovni ciljevi prostornog razvoja, analiza prostornih razvojnih mogućnosti u varijantama, kao i predlog dugoročnog koncepta razvoja sa prioritetima.

Svi podaci koncepta plana treba da budu prezentovani na način koji omogućava uvid u predložena rješenja i opredjeljivanje za određenu varijantu.

Prilikom usvajanja koncepta plana nosilac izrade plana, rukovodilac izrade planskog dokumenta, stručni tim i Savjet za reviziju (u daljem tekstu: Savjet) sagledavaju podatke i sugestije prikupljene putem prethodnog učešća javnosti i mehanizma strateške procjene uticaja na životnu sredinu zauzimaju stavove u odnosu na predložena rješenja, a nosilac izrade planskog dokumenta usvaja osnovni koncept plana.

Organizacija prethodnog učešća javnosti

Član 5

Nakon izrade koncepta planskog dokumenta, nosilac izrade planskog dokumenta organizuje prethodno učešće javnosti, radi upoznavanja zainteresovane javnosti sa ciljevima i svrhom izrade planskog dokumenta, mogućim planskim rješenjima i efektima planiranja.

Upoznavanje zainteresovane javnosti može da se sprovodi:

- 1) informisanjem;
- 2) konsultacijama; i
- 3) dijalogom.

Informisanje iz stava 2 ovog člana može da se sprovodi samo u kombinaciji sa konsultacijama, odnosno dijalogom.

Na osnovu prethodnog učešća javnosti, nosilac izrade planskog dokumenta identifikuje i analizira moguće rizike u koncepciji planiranja prostora i usmjerava proces izrade planskog dokumenta na način kojim će se obezbijediti najpovoljnija planska rješenja.

Informisanje

Član 6

Informisanjem se zainteresovana javnost obavještava o konceptu planskog dokumenta i fazama izrade planskog dokumenta.

Informisanje se vrši najavama, publikacijama, saopštenjima putem internet stranice, štampanih saopštenja i elektronskih medija.

Konsultacije

Član 7

U postupku konsultacija se prikupljaju i analiziraju povratne informacije zainteresovane javnosti koje su od značaja za izradu planskog dokumenta.

Konsultacije se mogu organizovati putem zahtjeva za dostavljanje predloga, sugestija i podataka, stručnih seminara, kao i anketiranjem.

Dijalog

Član 8

Dijalog se organizuje radi neposredne komunikacije nosioca izrade planskog dokumenta sa zainteresovanom javnošću, jedinicom lokalne samouprave i organom za tehničke uslove radi obezbjeđivanja da se tokom izrade planskog dokumenta, u mogućoj mjeri, uzmu u obzir njihovi predlozi, sugestije i zahtjevi.

Dijalog se može organizovati putem javnih rasprava, radnih grupa i foruma.

Izrada koncepta prostornog plana Crne Gore

Član 9

Pri izradi koncepta prostornog plana Crne Gore (u daljem tekstu: Prostorni plan) definišu se, naročito:

- 1) vizija prostornog razvoja;
- 2) projekcija opšteg (ekonomskog i društvenog) razvoja;
- 3) razvojni ciljevi - opšti i posebni;
- 4) polazišta i principi organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- 5) položaj i pravci prostornog razvoja u odnosu na okruženje;
- 6) korišćenje međunarodnih konvencija u prostornom razvoju;

- 7) oblasti i modaliteti prekogranične saradnje;
- 8) varijantna rješenja (scenariji) prostornog razvoja.

Opšti ciljevi koji se definišu konceptom plana zasnovaju su na zajedničkim interesima i ciljevima utvrđenim Prostornim planom, strateškim razvojnim dokumentima, politikom racionalnog korišćenja prostora i zaštitom životne sredine, načelima održivog razvoja, kao i postizanju uravnoteženog socio-ekonomskog razvoja.

Posebni ciljevi koji se definišu konceptom plana polaze od specifičnosti područja za koje se izrađuje planski dokument i predstavljaju smjernice za izbor odgovarajuće koncepcije razvoja i izradu planskog rješenja.

Izrada koncepta plana generalne regulacije Crne Gore

Član 10

Plan generalne regulacije Crne Gore (u daljem tekstu: plan generalne regulacije) izrađuje se kao jedinstveni dokument za teritoriju cijele države, a metodološki se razrađuje na način da se za svaki od regiona - sjeverni, središnji i južni, kao i za teritoriju svakog nacionalnog parka ili zone pod zaštitom UNESCO razrađuje koncept po metodologiji izrade regionalnog plana.

Konceptom razvoja regiona, nacionalnog parka ili zone pod zaštitom UNESCO razrađuju se:

- 1) polazne osnove:
 - obuhvat i opis granica područja za koje se koncept izrađuje;
 - obaveze, uslove i smjernice iz prostornog plana i drugih razvojnih dokumenata;
 - skraćeni prikaz i ocjena postojećeg stanja (potencijali, ograničenja);
- 2) vizija, principi, opšti i posebni ciljevi regionalnog prostornog razvoja i ciljevi razvoja po pojedinim oblastima;
- 3) varijantna rješenja opšte koncepcije prostornog razvoja, prikazane po oblastima:
 - prirodni sistemi i resursi;
 - stanovništvo, naselja i javne službe;
 - privredne djelatnosti;
 - saobraćaj i infrastrukturni sistemi;
 - životna sredina, predijeli, prirodna i kulturna dobra;
 - međuregionalne funkcionalne veze i prekogranična saradnja;
 - korišćenje i osnovna namjena prostora.

Prilikom izrade izmjene i dopune plana generalne regulacije, koncept plana može da sadrži samo tekstualno obrazloženje razloga za pristupanje izmjenama i dopunama plana.

Izrada nacrtu planskog dokumenta

Član 11

Nakon usvajanja osnovnog koncepta planskog dokumenta pristupa se izradi nacrtu planskog dokumenta.

Za potrebe izrade nacrtu planskog dokumenta nosilac izrade prikuplja detaljnije podatke koji nijesu analizirani prilikom definisanja koncepta plana, a naročito: podatke iz izvještaja o mišljenjima i predlozima zainteresovane javnosti i izvještaja o mišljenjima i predlozima jedinice lokalne samouprave i organa za tehničke uslove pribavljenim u fazi prethodnog učešća javnosti, posebne uslove za zaštitu i uređenje prostora, drugu dokumentaciju značajnu za izradu plana, podatke o stanju i kapacitetima infrastrukture i druge podatke neophodne za izradu plana.

Nacrt plana sadrži grafički dio i tekstualni dio.

Analitički dio i opšta dokumentacija, koji su sadržani u tekstualnom dijelu nacrtu plana ne upućuju se na javnu raspravu.

Nacrt izmjene i dopune planskog dokumenta, u zavisnosti od potrebe, može da sadrži samo tekstualni prilog.

Javna rasprava

Član 12

Nacrt planskog dokumenta se izlaže na uvid u digitalnom obliku preko internet stranice nosioca izrade planskog dokumenta, a može da se izloži u analognom (papirnom) obliku u prostorijama nosioca izrade, kao i u sjedištu svih jedinica lokalne samouprave koje se nalaze u obuhvatu planskog dokumenta.

Oglas o izlaganju planskog dokumenta na javnu raspravu sadrži: pun naziv organa koji sprovodi oglašavanje, odnosno koji se stara o izlaganju planskog dokumenta na javnu raspravu; naziv planskog dokumenta čije se izlaganje oglašava; podatke o vremenu i mjestu izlaganja planskog dokumenta; način na koji zainteresovana pravna i fizička lica mogu dostaviti primjedbe na planski dokument; podatke o vremenu i mjestu javne prezentacije nacrtu planskog dokumenta i druge informacije koje mogu biti od značaja za javnu raspravu.

U toku izlaganja nacrtu planskog dokumenta na javnu raspravu, nosilac izrade u saradnji sa organima jedinice lokalne samouprave, organizuje najmanje jednu javnu prezentaciju nacrtu planskog dokumenta u svakoj jedinici lokalne samouprave, najkasnije sedam dana prije isteka javne rasprave.

U toku izlaganja nacrtu planskog dokumenta na javnu raspravu, a radi pružanja potrebnih informacija i stručne pomoći u vezi sa pojedinim planskim rješenjima, nosilac izrade plana obezbjeđuje povremeno prisustvo rukovodioca izrade i članova užeg stručnog tima.

Priprema izvještaja o javnoj raspravi

Član 13

Po završenoj javnoj raspravi o nacrtu planskog dokumenta, nosilac izrade i rukovodilac izrade zajedno sa stručnim timom pripremaju izvještaj o javnoj raspravi sa odgovorima na svaku pristiglu primjedbu.

Odgovor iz stava 1 ovog člana može biti da se primjedba: "prihvata"; "ne prihvata" (uz obrazloženje), "djelimično prihvata" (uz obrazloženje koji dio primjedbe se prihvata, a koji ne prihvata); kao i da primjedba "nije osnovana" (uz obrazloženje).

Nosilac izrade planskog dokumenta izvještaj o javnoj raspravi dostavlja Savjetu.

Savjet daje stavove o odgovorima na pristigle primjedbe koje su sadržane u izvještaju o javnoj raspravi.

Na osnovu sagledavanja stavova u odgovorima na pristigle primjedbe, Savjet daje nosiocu izrade mišljenje na izvještaj o javnoj raspravi.

Izrada predloga planskog dokumenta

Član 14

U predlog planskog dokumenta ugrađuju se sve primjedbe ili djelovi primjedbi sa javne rasprave, kao i predlozi organa odnosno pravnog lica nadležnog za izdavanje tehničkih uslova, usaglašeni između nosioca izrade plana i Savjeta.

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 101-2162/3

Podgorica, 18. decembra 2017. godine

Ministar,

Pavle Radulović, s.r.