



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 3
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac **Ministarstvo održivog razvoja i turizma,**
Broj **12-640/6**
Mjesto i datum **Podgorica 03/04/2015**

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 42/11) **Ministarstvo održivog razvoja i turizma,** objavljuje

POZIV
broj: 12-640/6
za Otvoreni postupak javne nabavke

I Podaci o naručiocu

Naručilac:
Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Adresa:
IV Proleterske brigade br.19

Grad:
Podgorica

Telefon:
020/ 446-331, 020/ 446-327,020/446-310

Elektronska pošta (e-mail):
milos.sreckovic@mrt.gov.me,ana.jovanovic@mrt.gov.me,
aleksandra.bulatovic@mrt.gov.me

Kontakt osoba/e:
Miloš Srećković, Ana
Jovanović
Petrović,Aleksandra Bulatović

Poštanski broj:
81 000

Identifikacioni broj:
02760517

Fax:
020/ 446-215

Internet stranica (web):
www.mrt.gov.me

II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:

Portal Uprave za javne nabavke: www.ujn.gov.me
Dana: 03/04/2015 10:28:58

III Predmet javne nabavke

- Robe
- Radovi
- Usluge

22852100-8 Košuljice za spise

30192123-9 Flomasteri

22850000-3 Fascikle i srodni proizvodi

30197630-1 Papir za štampanje

30197220-4 Spajalice

30199230-1 Koverte

30192130-1 Olovke

30192000-1 Kancelarijske potrepštine

30192131-8 Tehnicke olovke (s minom)

22800000-8 Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona

30192121-5 Hemijske olovke

30197110-0 Municija za heftalicu

30197320-5 Heftalice

30125100-2 Kasete s tonerom

30197643-5 Papir za fotokopiranje

Opis (dodatak)

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za nabavku kancelarijskog, potrošnog materijala i tonera za potrebe Ministarstva održivog razvoja i turizma, uz primjenu okvirnog sporazuma na period od četiri godine, sa jednim ponuđačem (prvorangiranim),

- koja će se nabavljati sukcesivno, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati naručilac, shodno specifikaciji roba koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, u skladu sa CPV nomenklaturom.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina
- partije (navesti partije)

Ponuđač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.

IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- da
- ne

Ukoliko je odgovor da, okvirni sporazum će biti zaključen na period od 4 godina ili 48 mjeseci.

Prethodna saglasnost Uprave za javne nabavke broj: 01-2265/1 od 19/03/2015 godine.

V Procijenjena vrijednost javne nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 49000.00 €

VI Uslovi i podobnost ponuđača

Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke VI podtačka 1 do 4 ovog obrasca, podnose se u formi predviđenoj čl. 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama, i to:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
- 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugi akti u skladu sa zakonom.
(U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac se obratio nadležnom organu, koji organ se aktom izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):

1. Naručilac se nije obraćao nadležnom organu.

- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sve obaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrda, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Fakultativni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

Naručilac u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, **može** da predvidi da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

1) ekonomsko-finansijska sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

1. - odgovarajućim bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom o finansijskoj sposobnosti ponuđača,

2) stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

(Pravo je i ovlašćenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69,70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno tehnička i kadrovska osposobljenost)

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke, dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

1. liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
2. uzoraka roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi - naručilac zahtijeva dostavljanje uzoraka

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda

- Da
- Ne

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

- najniža ponuđena cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda

sa sljedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

IX Jezik ponude

Crnogorski jezik i drugi jezici u službenoj upotrebi.

X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog dana od 10:00 do 12:00 sati, počevši od 03/04/2015 godine, zaključno sa 28/04/2015 godine, adresa ul. IV Proleterske brigade br. 19 u Podgorici, kod ovlašćenog lica Miloša Srećkovića, Ane Jovanović Petrović i Aleksandre Bulatović.

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od 20.0 eura na žiro račun broj žiro račun Budžeta Crne 832-7071-33 (naknada za otkup tenderske dokumentacije Ministarstva održivog razvoja i turizma, uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po Pozivu broj:12-640/6) kod (uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po pozivu broj) 02760517

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:

Podgorička banka

PAYMENT INSTRUCTIONS

For SWIFT transfers in EUR

Field 56 A : SOGEFRPP

(Intermediary) SOCIETE GENERALE-PARIS

Field 57 A :

(Acc. With Inst) PDBPMEPG

Podgorička banka ad Societe Generale Group Podgorica

Field 59 : /ME25550005220000032317

(Beneficiary) MIN.FINANSIJA

Podgorica

Montenegro

Dokaz o uplati naknade dostavlja se uz zahtjev.

Ukoliko uz zahtjev nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

XI Rok i mjesto podnošenja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 16:00 sati, zaključno sa 28/04/2015 godine do 10:30 sati, nesporednom predajom na arhivi naručioca, adresa ul. IV Proleterske brigade br.19 u Podgorici.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 28/04/2015 godine u 11:00 sati, adresa u Ministarstvu održivog razvoja i turizma, ul. IV Proleterske brigade br.19 u Podgorici.

XIII Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke

28/08/2015

Ovaj rok je uslovan, i zavisi od eventualnih žalbi ponuđača na zakonitost postupka. U slučaju provjere zakonitosti postupka (ukoliko bude uložena žalba) ovaj rok će biti produžen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIV Pravna pouka

Ukoliko smatraju da su im pozivom za javno nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje

XV Dodatne informacije

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao naručilac u otvorenom postupku javne nabavke broj 12-640/6 za izbor najpovoljnije ponude za nabavku kancelarijskog, potrošnog materijala i tonera uz primjenu okvirnog sporazuma na period od četiri godine, odredilo rok za podnošenje ponuda od 22 dana od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje, shodno članu 90 Zakona o javnim nabavkama.

Razlozi za ovakvo određivanje roka su:

Ministarstvo održivog razvoja i turizma, dana 16.04.2014. godine objavilo je poziv za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku kancelarijskog materijala broj: 12-720/5 . Po predmetnom pozivu donijeta je Odluka o obustavljanju postupka javne nabavke od 22.12.2014. godine iz razloga što nije dostavljena nijedna ispravna ponuda.

Kako je javni poziv po ovom predmetu već bio objavljivani ponuđači su upoznati sa tematikom, te smatramo da skraćeni rok neće narušiti transparentnost javnih nabavki i ravnopravnost ponuđača. Obzirom da je tenderskom dokumentacijom za tonere navedeno, i u tehničko količinskoj specifikaciji stoji naziv brenda ili ekvivalentno, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača.

Naime, pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 50 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11), ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u količinskoj specifikaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti. Obzirom da je Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti („Sl. list CG“, br. 53/11 i 33/14) propisano da se ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz - ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti.

Ponuđač mora dostaviti u skladu sa specifikacijom, za tonere, izjavu ponuđača da predmetna roba nije prerađivana (remanufactured), dopunjavana (refilled) ili obnovljena (refurbished), već da su u pitanju originalni proizvodi nabavljeni i proizvedeni od navedenog proizvođača.

-Izjavu ponuđača o obavezi da će isporuku poručenog kancelarijskog materijala u svakom pojedinačnom slučaju vršiti najkasnije u roku od 24 h (1 dan) od momenta prijema zahtjeva Naručioaca. Rok od 24 h počinje da teče od trenutka kada službenik Naručioaca koji je nadležan za prijem i evidenciju kancelarijskog materijala uputi zahtjev Dobavljaču za isporuku kancelarijskog materijala po vrstama i količinama, telefonskim putem ili putem e-maila .

-Ponuđači su obavezni da dostave spisak dostavljenih uzoraka.

-Dostavljene uzorke roba koje su predmet isporuke ponuđača sa kojim naručilac zaključi okvirni sporazum i pojedinačne ugovore, naručilac trajno zadržava, dok će dostavljeni uzorci roba koje su predmet isporuke ostalim ponuđačima biti vraćeni po okončanju postupka predmetne javne nabavke.

Ponuđači su obavezni da ponudu dostave u skladu sa članom 74 i članom 84 (ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ma, sa posebno iskazanim PDV-om. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima), Zakona o javnim nabavkama (“Službeni list CG” br.42/11.)

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno Odluka o obustavi postupka javne nabavke će na standardnom obrascu biti objavljena na Portalu javnih nabavki i dostavljena ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja.

U cilju zaštite od neozbiljnih ponuda, ponuđač je dužan da dostavi garanciju ponude na iznos od 2% od procijenjene vrijednosti javne nabavke na godišnjem nivou, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u roku važenja. Garancija treba da važi 120 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda. U garanciji ponude potrebno je navesti da je bezuslovna i plativa na prvi poziv.

Providni celofan (korice) u kojoj se nalazi bankarska garancija treba biti zapečaćena pečatnim voskom i uvezana posebnim jemstvenikom.

Bankarska garancija pored toga što mora biti dostavljena u originalu, ne smije biti oštećena (probušena, pocijepana, ispisana ili slično). Kako se kompletna dokumentacija mora povezati jedinstvenim jemstvenikom, dakle i bankarska garancija, potrebno je da se već upakovana u providan celofan (korice) odgovarajuće veličine poveže u jedinstvenu ponudu. Obzirom na obavezu numerisanja svih stranica u ponudi, Garanciju numerisati na foliji, a ne nikako na njoj samoj.

Prilikom dostavljanja ponuda ponuđači su dužni da, prema stavci XVIII Uputstva ponuđačima, dostave,

kao prilog ponudi, cjelokupnu tendersku dokumentaciju preuzetu od naručioca (original-štampana verzija) numerisanu, ovjerenu i uvezanu na način definisan čl. 76 Zakona o javnim nabavkama.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, u skladu sa odredbama člana 57. Zakona o javnim nabavkama, dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od ugovorene cijene sa rokom trajanja 3 (tri) dana dužim od dana isteka roka za završetak ugovora. U slučaju da se prvorangirani ponuđač povuče iz nadmetanja, naručilac će aktivirati njegovu garanciju ponude i zadržava pravo da pregovara sa drugorangiranim ponuđačem.

S obzirom da sajt Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me iz programskih razloga ne podržava određene opcije unošenja i uklanjanja podataka, ovim putem preciziramo:

Napomena br. 1

Ministarstva održivog razvoja i turizma, kao naručilac, nema mogućnost prijema ponuda elektronskim putem.