



CRNA GORA

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA  
I TURIZMA

Ministarstvo održivog razvoja i turizma na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", broj 44/12 i 30/17), donosi

**VODIČ**

za pristup informacijama u posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma

**I OSNOVNI PODACI**

Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma odnosi se i na organe u sastavu ovog ministarstva, odnosno Direkciju javnih radova i Agenciju za zaštitu prirode i životne sredine.

Naziv organa:      Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Sjedište i adresa: Podgorica, Ul. "IV Proleterske brigade" br. 19

Telefon:            +382 (20) 446-339, 446-340

Faks:                +382 (20) 446-215

Web sajt:           [www.mrt.gov.me](http://www.mrt.gov.me), [www.djr.gov.me](http://www.djr.gov.me), [www.epa.org.me](http://www.epa.org.me)

**II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA**

U posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma su sljedeće vrste dokumenata:

**1. Javni registri i Javne evidencije**

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- upisnik drugostepenog upravnog postupka;

- knjiga putnih naloga;
- izdate dozvole objavljene na internet stranici ministarstva;
- evidencija izdatih licenci;

## **2. Normativna akta**

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi odnosno ugovori o međunarodnoj saradnji;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

## **3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.**

- analize i informacije;
- informacije o radu ministarstva i organa u sastavu;
- materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo Ministarstvo;

## **4. Programi i projekti**

- konkursi za programe, projekte;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- ugovori o sufinansiranju odobrenih programa i projekata;
- dokumenta o donacijama;

## **5. Pojedinačni akti**

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora,
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore u međunarodnoj saradnji;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja;

## **6. Finansije**

- Zakon o budžetu Crne Gore ;
- završni račun budžeta ministarstva;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o donacijama i sufinansiranju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo;

## **7. Podaci o zaposlenima**

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o fiksnom dijelu zarade za funkcionere;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

### III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

#### 1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:

- \*osnovne podatke o traženoj informaciji;
- \*način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- \*podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište) , odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

#### 2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva ;
- putem pošte na adresu:Ministarstvo održivog razvoja i turizma, IV Proleterske brigade br.19, 81 000 Podgorica;
- Putem e-mail-a:spi@mrt.gov.me;

#### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva , osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- protiv akta Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba , već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

#### 5. Troškovi postupka

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br.907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

### IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- 1.Lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u postupcima po podnijetim zahtjevima za pristup informacijama:



- u Direktoratu za planiranje prostora Ivan Nedović, samostalni savjetnik ([ivan.nedovic@mrt.gov.me](mailto:ivan.nedovic@mrt.gov.me); 020 446 298), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Marko Batričević, samostalni savjetnik ([marko.batricevic@mrt.gov.me](mailto:marko.batricevic@mrt.gov.me); 020 446 338),
- u Direktoratu glavnog državnog arhitekta, Gordana Đerković, samostalna savjetnica ([gordana.djerkovic@mrt.gov.me](mailto:gordana.djerkovic@mrt.gov.me); 020 446 308), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Siniša Minić samostalni savjetnik, ([sinisa.minic@mrt.gov.me](mailto:sinisa.minic@mrt.gov.me); 020 446 322)
- u Direktoratu za građevinarstvo Nevenka Mugoša, rukovoditeljka u Direkciji za normativno pravne poslove ([nevenka.mugoša@mrt.gov.me](mailto:nevenka.mugoša@mrt.gov.me); 020 446 349), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Abramović, rukovoditeljka Direkcije za izdavanje dozvola ([milica.abramovic@mrt.gov.me](mailto:milica.abramovic@mrt.gov.me); 020 446 264),
- u Direktoratu za inspeksijske poslove i licenciranje Olivera Živković, samostalna savjetnica ([olivera.zivkovic@mrt.gov.me](mailto:olivera.zivkovic@mrt.gov.me); 020 446 294 ), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Dubravka Pešić rukovoditeljka Direkcija za normativno pravne poslove i drugostepeni upravni postupak iz oblasti građevinarstva([dubravka.pesic@mrt.gov.me](mailto:dubravka.pesic@mrt.gov.me); 020 446 281),
- u Direktoratu za razvoj konkurentnosti i investicije u turizmu Davor Vuković, samostalni savjetnik ([davor.vukovic@mrt.gov.me](mailto:davor.vukovic@mrt.gov.me); 020 446 247),lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Davor Vučinović, samostalni savjetnik ([davor.vucinovic@mrt.gov.me](mailto:davor.vucinovic@mrt.gov.me); 020 446 253),
- u Direktoratu za razvoj turističke destinacije i turističku infrastrukturu Nebojša Racković, samostalni savjetnik ([nebojsa.rackovic@mrt.gov.me](mailto:nebojsa.rackovic@mrt.gov.me); 020 446 333), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Milena Milić, samostalna savjetnica ([milena.milic@mrt.gov.me](mailto:milena.milic@mrt.gov.me); 020 446 253),
- u Direktoratu za razvoj stanovanja Radmila Lainović, samostalna savjetnica ([radmila.lainovic@mrt.gov.me](mailto:radmila.lainovic@mrt.gov.me), 020 446 385),
- u Direktoratu za životnu sredinu Maja Raičević, samostalna savjetnica ([maja.raicevic@mrt.gov.me](mailto:maja.raicevic@mrt.gov.me), 020 446 240), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Miloš Sekulović, samostalni savjetnik ([milos.sekulovic@mrt.gov.me](mailto:milos.sekulovic@mrt.gov.me), 020 446 243)
- u Direktoratu za upravljanje otpadom i komunalni razvoj Ivan Stanišić, samostalni savjetnik ([ivan.stanistic@mrt.gov.me](mailto:ivan.stanistic@mrt.gov.me); 020 446 345), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Sanela Metjahić samostalna savjetnica ([sanela.metjahic@mrt.gov.me](mailto:sanela.metjahic@mrt.gov.me); 020 446 236),
- u Direktoratu za EU integracije i međunarodnu saradnju Jovana Žarić, rukovoditeljka Direkcije za EU integracije ([jovana.zaric@mrt.gov.me](mailto:jovana.zaric@mrt.gov.me); 020 446 222), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Šarančić, samostalna savjetnica ([milica.sarancic@mrt.gov.me](mailto:milica.sarancic@mrt.gov.me); 020 446 257),
- u Odjeljenju za unutrašnju reviziju Maja Remiković, visa unutrašnja revizorka ([maja.remikovic@mrt.gov.me](mailto:maja.remikovic@mrt.gov.me); 020 446 259), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Miloš Ljumović, rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju ([milos.ljumovic@mrt.gov.me](mailto:milos.ljumovic@mrt.gov.me); 020 446 277),
- u Odjeljenju za monitoring projekata Nada Mihajlović, rukovoditeljka Odjeljenja za monitoring projekata ([nada.mihajlovic@mrt.gov.me](mailto:nada.mihajlovic@mrt.gov.me); 020 446 386), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Marko Vukašević, samostalni savjetnik ([marko.vukasevic@mrt.gov.me](mailto:marko.vukasevic@mrt.gov.me); 020 446 329),
- u Službi za opšte poslove, ljudske resurse, finansije, logističku i tehničku podršku kao i drugim djelovima ministarstva Srđan Bojović, samostalni savjetnik ([srdjan.bojovic@mrt.gov.me](mailto:srdjan.bojovic@mrt.gov.me), 020 446 315), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Ana Jovanović, samostalna savjetnica( [ana.jovanovic@mrt.gov.me](mailto:ana.jovanovic@mrt.gov.me), 020 446 327),

- kod Direkcije javnih radova, organa u sastavu, Milica Bakić – pomoćnica direktora, ([milica.bakic@djrr.gov.me](mailto:milica.bakic@djrr.gov.me), 020 230 109), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Svetlana Rakočević rukovodilac odsjeka za kontrolu kvaliteta ([svetlana.rakocevic@djrr.gov.me](mailto:svetlana.rakocevic@djrr.gov.me), 020 230 107),
- kod Agencije za zaštitu prirode i životne sredine, organa u sastavu, Dijana Radulović, samostalna savjetnica ([dijana.radulovic@epa.org.me](mailto:dijana.radulovic@epa.org.me); 020 446 524), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milena Adžić, samostalna savjetnica ([milena.adzic@epa.org.me](mailto:milena.adzic@epa.org.me); 020 446 502).

## V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web site-u Ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaju da važe Vodiči za pristup informacijama u posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma od 29.12.2017. godine.

MINISTAR  
Pavle Radulović



Podgorica, 17.01.2018.godine  
Br. 101-197/1