

GLAVNI GRAD PODGORICA

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora
i zaštitu životne sredine



MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA
CRNE GORE



RASPIS KONKURSA

za izradu Idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja i Studije sa
preporukama za način urbanizacije prostora Sadine u Podgorici

Rađeno u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku sprovođenja javnog konkursa
("Službeni list Crne Gore", br. 055/13, 038/14, 036/16 i 045/16)

1. **OPŠTE ODREDBE**

1.1 Raspisivač i sprovodilac

Glavni grad Podgorica - Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine

Ulica Vuka Karadžića br. 41

81 000 Podgorica

Tel: +382 20 625 647

<http://www.podgorica.me/>; www.sekretarijat-za-plurzs.podgorica.me

u saradnji sa

Ministarstvom održivog razvoja i turizma Crne Gore

Ulica IV proleterske brigade br. 19

81 000 Podgorica

Tel: +382 20 446 338

www.mrt.gov.me; <http://www.arhitektura.mrt.gov.me/index.php/me/>

1.2 Konkursni fond

Konkursni fond čine finansijska sredstva namijenjena za raspisivanje i sprovođenje konkursa u ukupnom iznosu od 200.000,00 €, koja obezbjeđuju Glavni grad Podgorica u iznosu od 100.000,00 € i Ministarstvo održivog razvoja i turizma u iznosu od 100.000,00 €.

1.3 Tip konkursa

Konkurs za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje je međunarodni, opšti, idejni, jednostepeni i anonimni.

Konkursni rad mora biti urađen u skladu sa Raspisom konkursa i na osnovu konkursnog zadatka, kao i sa regulativom koja uređuje predmetnu oblast.

1.4 Predmet konkursa

Izrada Urbanističko-arhitektonskog rješenja i Studije sa preporukama za način urbanizacije prostora Sadine u Podgorici. Zahvat predmetnog područja označen je u grafičkim priložima koji su sastavni dio konkursnog materijala.

1.5 Cilj Konkursa

Osnovni cilj Konkursa je odabir najkvalitetnijeg urbanističko-arhitektonskog rješenja i studije koji će služiti kao siguran osnov na kojem će prostor Sadine biti detaljno razrađivan detaljnim urbanističkim planom, što će uslijediti nakon odabira prvonagrađenog konkursnog rada.

Opšti i krajnji cilj je postizanje unaprijeđenje urbane strukture grada i stvaranje novog savremenog afirmativnog prostora.

1.6 Pravo učešća

Pravo učešća na konkursu imaju pravna ili fizička lica iz Crne Gore i inostranstva, pri čemu je barem jedan od autora konkursnog rada (pojedinaac ili vođa autorskog tima) odgovorno lice arhitektonske struke. Autor, odnosno vođa autorskog tima može angažovati stručnjake drugih profesija u cilju unaprijeđenja konkursnog rješenja.

Svaki od učesnika, pojedinac ili tim, ima pravo učešća na ovom konkursu samo sa jednim radom.

Jedan konkursni rad može sadržati samo jedno rješenje, odnosno varijantna rješenja nijesu dozvoljena.

Na konkursu ne može učestvovati lice koje je angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa, lice koje je u najužem srodstvu sa licem koje je angažovano na pripremi i sprovođenju konkursa, kao ni lice koje je zaposleno kod raspisivača.

2. **KONKURSNI ROKOVI**

2.1 Raspis konkursa i rokovi

▪ **Početak konkursnog roka – otvaranje konkursa**

Konkursni zadatak i raspis konkursa biće objavljeni u **utorak, 30. januara 2018.** godine na internet stranicama Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine - <http://www.sekretarijat-za-plurzs.podgorica.me/> i internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma - <http://www.arhitektura.mrt.gov.me/index.php/me/>. Raspis konkursa će takođe biti objavljen na sljedećim internet stranicama:

- <http://www.podgorica.me/> Glavni grad Podgorica
- http://www.ingkomora.me/ikcg_sajt/site_cg/public/index.php/index/kategorija?id_kategorija=1 Inžejerska komora Crne Gore
- <http://www.sacg.me/> Savez arhitekata Crne Gore
- <https://www.archdaily.com/> ArchDaily

▪ **Rok za postavljanje pitanja**

Učesnici mogu dostaviti pitanja u vezi sa konkursnim zadatkom na e-mail adresu: sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me do **petka, 16. februara 2018.** godine.

▪ **Rok za odgovore na pitanja**

Odgovori Žirija na postavljena pitanja biće objavljeni na internet stranici Raspisivača u roku od 10 dana od dana isteka roka za postavljanje pitanja učesnika, odnosno do **ponedjeljka 26. februara 2018.** godine. Odgovori na pitanja biće dostupni na internet stranici do isteka roka za predaju radova.

▪ **Rok i mjesto predaje radova**

Konkursni radovi se predaju na arhivu Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine (drugi sprat, kancelarija br. 19), u **Ulici Vuka Karadžića br. 41, 81 000 Podgorica, do ponedjeljka, 30. aprila 2018. godine, do 15:00 časova.**

Konkursni radovi se mogu predati neposredno ili poštom.

Ukoliko se konkursni rad dostavlja poštom, važi poštanska bilješka sa datumom **30. april 2018. godine**.

▪ **Objavljivanje rezultata konkursa**

Svi učesnici će biti obaviješteni o odluci Žirija do **utorka, 15. maja 2018. godine**, kada će biti otvaranje koverti sa naznakom "PODACI O AUTORU".

Rezultati konkursa će biti objavljeni na internet stranicama Sekretarijata i Ministarstva.

▪ **Izložba konkursnih radova**

Izložba konkursnih radova biće organizovana najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata konkursa. Informacija o terminu otvaranja izložbe i trajanju iste biće objavljena na internet stranicama Sekretarijata i Ministarstva.

▪ **Preuzimanje nenagrađenih konkursnih radova**

Preuzimanje nenagrađenih konkursnih radova obaviće se najkasnije u roku od 60 dana od dana objave rezultata konkursa. Informacija o terminu za preuzimanje nenagrađenih konkursnih radova informacija biće objavljena na internet stranicama Sekretarijata i Ministarstva.

3. KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE KONKURSNIH RADOVA

Svaki konkursni rad biće vrjednovan na isti način i u skladu sa kriterijumima predviđenim u ovom poglavlju.

3.1 Opšti - formalni kriterijumi

Dostavljeni konkursni radovi koji ne budu ispunjavali formalne kriterijume biće odmah diskvalifikovani. Formalni kriterijumi su:

- Konkursni rad dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 2. ovog Raspisa,
- Konkursni rad sadrži najmanje sve priloge definisane ovim Raspisom i
- Konkursni rad je predat u skladu sa pravilima definisanim ovim Raspisom konkursa.

3.2 Posebni kriterijumi

1.	Prostorni kriterijum Karakter rješenja u užem i širem urbanom kontekstu, ostvarena usklađenost sa opštim potrebama i ambijentalnim vrijednostima	30 bodova
2.	Programski kriterijum Distribucija sadržaja i funkcionalnost, postignuti ciljevi u skladu sa potrebama užeg područja	30 bodova
3.	Estetski kriterijum Urbanističko-arhitektonska forma i ostvareni vizuelni efekat unutar i van predmetnog područja	20 bodova

4.	Ekonomski kriterijum Programska i tržišna opravdanost	10 bodova
5.	Kriterijum održivosti Zadovoljenje kriterijuma održivog urbanog razvoja	10 bodova

4. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Cjelokupna dokumentacija obuhvaćena konkursnim materijalom u tekstualnom i grafičkom obliku biće na raspolaganju učesnicima u elektronskoj formi i uključivaće sljedeća dokumenta:

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak;
- Geodetsko-katastarsku podlogu;
- Katastri hidrotehničkih, telekomunikacionih i elektroenergetskih instalacija;
- Prostorno urbanistički plan Glavnog grada Podgorice i
- Studiju zemljišne politike Crne Gore.

5. SADRŽAJ KONKURNOG RADA

Shodno Pravilniku o načinu i postupku sprovođenja javnog konkursa, konkursni rad treba da sadrži grafičke, tekstualne, numeričke i ostale priloge, koje autor smatra adekvatim za kvalitetnije prezentovanje konkursnog rješenja.

Konkursni rad treba da sadrži dva dijela i to: Urbanističko-arhitektonsko rješenje prostora Sadine i Studiju sa preporukama za način urbanizacije prostora Sadine.

Urbanističko-arhitektonsko rješenje prostora Sadine

Tekstualni dio:

- Obrazloženje konkursnog rada,
- Numerička dokumentacija (lako čitljiva tabela) sa urbanističkim parametrima koji se odnose na cjelokupan konkursni obuhvat i pojedinačne djelove, shodno programskim sadržajima prostora,
- Grafički prilozi umanjeni na A3 formatu.

Grafički dio:

- **Situacioni prikaz konkursnog rješenja u kontekstu šireg urbanog okruženja** - konceptualni prikaz prostornih elemenata i odnosa unutar zahvata kao i odnosa sa neposrednim i širim okruženjem; prikaz opštih predloženih namjena prostora, osnovne saobraćajne infrastrukture i sl.

R 1:2000

- **Detaljan prikaz konkursnog rješenja** - detaljna namjena površina i objekata, kompozicioni plan - plan fizičkih struktura i prostornih odnosa (sa bačenim sjenkama), regulacija i nivelacija prostora, spratnost objekata, saobraćajna mreža, kratki podaci o

planiranim kapacitetima i ostali podaci koje je neophodno predstaviti u grafičkim priložima radi lakšeg sagledavanja konkursnog rješenja.

R 1:1000

- **Prikaz karakterističnih prostornih segmenata** - odabrani djelovi prostora, koji čine posebne oblikovne i funkcionalne cjeline, prikazani kroz situaciju osnove, presjeke i izgled (kroz cjelinu i objekte).

R 1:500

- Trodimenzionalni prikaz rješenja uz pomoć 3D računarske grafike ili/i izradu makete.
- Dodatni prilozi po izboru Autora.

Svi navedeni tekstualni i grafički prilozi su obavezan dio konkursnog rada. Radovi koji ne sadrže navedene – zahtijevane priloge i elemente neće biti razmatrani.

Studija sa preporukama za način urbanizacije

Studija sa preporukama za način urbanizacije prostora Sadine treba da bude sažeta i pregledna. Nakon opisa trenutnog stanja u konkursnom zahvatu, potrebno je definisati konkretne ciljeve koji su se željeli postići predloženim rješenjem. Za razliku od opisa u tekstualnom dijelu konkursnog rada, Studija treba detaljnije da prikaže prostornu organizaciju, značaj predloženog rješenja za urbani sistem u cjelosti (urbanizam, infrastruktura, društveni, kulturološki aspekt itd.). S obzirom na to da će se nakon usvajanja prvonagrađenog rješenja pristupiti izradi planskog dokumenta koji će obuhvatiti prostor koji je predmet ovog konkursa, potrebno je detaljno obrazložiti rješenje i skoncentrisati se na opravdanost ključnih predloženih namjena i struktura, infrastrukturnih sistema, javnih površina, zelenih površina, uticaje realizacije urbanističko-arhitektonskog rješenja na životnu sredinu, kroz konkretan prikaz uticaja na razvoj urbanog područja Sadina sa užom i širom okolinom. Imajući u vidu vlasničku strukturu u konkursnom području, koja je dominantno privatna, od velikog je značaja u Studiju unijeti podatke ekonomsko-finansijske analize za realizaciju konkursnog rješenja u njegovim djelovima tj. fazama i rješenja kao cjeline. Sa stanovišta lokalne samouprave, poželjno je da navedena faznost realizacije bude sistematski opisana, kako bi se okvirno mogle prepoznati obaveze u skladu sa predloženim rješenjem, sa eventualnom mogućnošću primjene realokacije.

6. OPREMA KONKURSNOG RADA

Konkursni radovi se predaju u analognoj i digitalnoj formi u 8 (osam) primjeraka.

6.1 Tekstualni dio

Tekstualni dio konkursnog rada predaje se u formi sveske A3 formata.

Tekstualni dio mora biti označen šifrom u gornjem desnom uglu naslovne strane.

Konkursni rad i cjelokupna dokumentacija koja se uz njega prilaže moraju biti na crnogorskom jeziku.

6.2 Grafički dio

Grafički prilozi treba da budu odštampani na papiru formata A0 (841 x 1189 mm) i kaširani na tankim panelima od stiropora. **Broj kaširanih grafičkih priloga ne smije prelaziti 6 (šest).**

Grafički prilozi moraju biti označeni šifrom u gornjem desnom uglu.

Grafički prilozi konkursnog rada predaju se i na papiru formata A3 (297 x 420 mm), kao dio sveske tekstualnog dijela.

Sve priloge konkursnog rada potrebno je dostaviti i u digitalnoj formi, u .pdf formatu, na diskovima (CD ili DVD). Na diskovima je potrebno podijeliti dokumentaciju u tri foldera. Jedan folder treba da sadrži tekstualni i grafički dio koji su sadržani u svesci na A3 formatu, kao i kratak opis rada u tekstualnoj i grafičkoj formi (ne preko 8MB) za potrebe objave na internet stranici, drugi folder treba da sadrži panele koji će biti priloženi i kaširani na A0 formatu, a u trećem folderu treba da bude Studija sa preporukama za način urbanizacije. Svaki disk (8 kom.) se prilaže u papirnom omotu, pričvršćenom za svaku od A3 svesaka i na svakom od diskova mora da bude naznačena šifra.

Važna napomena: Prilikom formiranja dokumentacije za diskove povesti računa o tome da se u dokumentaciji ne nađe podatak koje bi mogao da naruši anonimnost radova.

6.4 Način i mjesto predaje konkursnih radova

Svi prilozi moraju biti upakovani u neprozirni omot koji mora sadržati spisak svih priloga i zatvorenu kovertu, koja će imati naznaku "PODACI O AUTORU". Na omotu treba da budu naznačeni šifra i adresa predaje konkursnog rada, koju je potrebno prikazati na sljedeći način:

**Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine
"KONKURS SADINE – NE OTVARATI"
Adresa: Ulica Vuka Karadžića br. 41
81 000 Podgorica
Crna Gora**

Koverta koja se stavlja u omot sa konkursnim radom, označava se šifrom u gornjem desnom uglu. Koverta sa naznakom PODACI O AUTORU mora da sadrži sljedeće:

- Šifru rada - petocifreni broj,
- Ime/-na i prezime/-na članova autorskog tima,
- Adresu, E-mail adresu i broj mobilnog telefona predstavnika autora,
- JMB autora,
- Izjavu u kojoj se autor ili autorski tim izjašnjava o tome da li želi/e da se na izložbi rad prikaže pod šifrom ili imenom autora. Ukoliko se izjava ne dostavi, smatraće se da je autor saglasan da se rad objavi pod imenom/imenima.
- Izjavu u kojoj se autor ili autorski tim izjašnjava o načinu raspodjele nagrade: u procentima, sa podacima za uplatu za sva navedena lica ili sa podatkom za jedinstvenu uplatu za cio tim.

Ukoliko se isplata nagrade upućuje privatnom društvu potrebno je navesti:

- Šifru rada - petocifreni broj,
- Naziv firme/pravnog lica,

- Ime/-na i prezime/-na članova autorskog tima,
- Adresu, E-mail adresu i broj mobilnog telefona predstavnika autora,
- Broj žiro računa firme, PIB i PDV,
- Izjavu o isplati nagrade na žiro račun firme sa instrukcijama za uplatu,
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore, odnosno zemlje u kojoj je registrovana forma.

7. ŽIRI I IZVJESTIOCI

7.1 Žiri

Članovi konkursnog žirija su:

1. Prof. mr Dimitrije Mladenović, dipl.ing.arh., stručni član i Predsjednik žirija
2. Prof. dr Kaliopa Dimitrovska Andrews, dipl.ing.arh., stručni član
3. Prof. dr Svetislav G. Popović, stručni član
4. Prof. dr Rifat R. Alihodžić, dipl.ing.arh., stručni član
5. Prof. dr Biljana Ivanović, dipl.ing.građ, stručni član
6. Dragana Čenić, dipl.ing.arh, predstavnik Ministarstva održivog razvoja i turizma
7. Zorica Rakčević, predstavnik Raspisivača

Ukoliko jedan od članova žirija ne bude u mogućnosti da učestvuje u žiriranju, zamijenice ga zamjenik člana žirija, Ana Jovetić, dipl.prost.planer.

Žiri može diskvalifikovati učesnika na osnovu kriterijuma navedenih u poglavlju 3.1.

7.2 Izvjestioci

Izvjestioci Konkursa su:

1. Dijana Radević, Spec.Sci Arch, predstavnik Raspisivača
2. Dejan Mugoša, dipl.pravnik, predstavnik Raspisivača

Izvjestiloci će prije početka rada Žirija konstatovati kompletnost prispjelih radova i njihovu usklađenost sa uslovima Konkursa.

8. NAGRADNI FOND

Bruto nagradni fond iznosi 135.000,00 eura. Žiri će dodijeliti nagrade u sljedećem iznosu:

Prva nagrada	50.000,00 eura
Druga nagrada	35.000,00 eura
Treća nagrada	20.000,00 eura
Tri otkupa po	10.000,00 eura

Napomena: U situaciji da se ne dodijeli prva nagrada, sredstva predviđena za istu biće vraćena u konkursni fond.

9. ANONIMNOST

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, Žiri je obavezan da

Raspisivaču dostavi odluke o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon donošenja navedene odluke otvaraju se koverta sa naznakom "PODACI O AUTORU" nakon čega prestaje anonimnost, odnosno postaju poznati autori radova.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezultati i obrazloženje odluke konkursnog žirija biće objavljeni na internet stranicama Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine i Ministarstva održivog razvoja i turizma, kao i u jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

Završni izvještaj konkursnog Žirija biće dostavljen svim učesnicima Konkursa.

Autor prvonagrađenog rada i Raspisivač konkursa dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija.

Svi sporovi koji bi mogli nastati iz ovog konkursa prvenstveno će se rješavati dogovorom, a u slučaju da se ne riješe, u nadležnosti su redovnog Suda koji je nadležan za Raspisivača konkursa.