



Crna Gora
Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 446 200
+382 20 446 339
fax: +382 20 446 215
www.mrt.gov.me

Ministarstvo održivog razvoja i turizma na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", broj 44/12 i 30/17), donosi

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo održivog razvoja i turizma
Sjedište i adresa: Podgorica, Ul. "IV Proleterske brigade" br. 19
Telefon: +382 (20) 446-339, 446-340
Faks: +382 (20) 446-215
Web sajt: www.mrt.gov.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA

U posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma su sljedeće vrste dokumenata:

1. Javni registri i Javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- knjiga putnih naloga;
- izdate dozvole objavljene na internet stranici ministarstva;
- evidencija izdatih licenci;

2. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi odnosno ugovori o međunarodnoj saradnji;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- informacije o radu ministarstva i organa u sastavu;
- materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo Ministarstvo;

4. Programi i projekti

- konkursi za programe, projekte;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- ugovori o sufinansiranju odobrenih programa i projekata;
- dokumenta o donacijama;

5. Pojedinačni akti

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora,
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore u međunarodnoj saradnji;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja;

6. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore ;
- završni račun budžeta ministarstva;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o donacijama i sufinansiranju u oblastima za koje je nadležno Ministarstvo;

7. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o fiksnom dijelu zarade za funkcionere;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:

*osnovne podatke o traženoj informaciji;

*način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;

*podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište) , odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva ;
- putem pošte na adresu:Ministarstvo održivog razvoja i turizma, IV Proleterske brigade br.19, 81 000 Podgorica;
- Putem e-mail-a:spi@mrt.gov.me;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva , osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- protiv akta Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba , već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

5. Troškovi postupka

- troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br.907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1.Lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u postupcima po podnijetim zahtjevima za pristup informacijama:

- u Direktoratu za planiranje prostora Jovana Popović, samostalna savjetnica (jovana.popovic@mrt.gov.me;020 446 276), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Jelena Vulanović, samostalna savjetnica (jelena.vulanovic@mrt.gov.me; 020 446 278),
- u Direktoratu glavnog državnog arhitekta, Gordana Đerković, samostalna savjetnica (gordana.djerkovic@mrt.gov.me; 020 446 308), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odustva je Siniša Minić samostalni savjetnik, (sinisa.minic@mrt.gov.me; 020 446 u 322),

- u Direktoratu za građevinarstvo Nevenka Mugoša, rukovoditeljka u Direkciji za normativno pravne poslove (nevenka.mugoša@mrt.gov.me; 020 446 349), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Abramović, rukovoditeljka Direkcije za izdavanje dozvola (milica.abramovic@mrt.gov.me; 020 446 264),
- u Direktoratu za inspekcijske poslove i licenciranje Olivera Živković, samostalna savjetnica (olivera.zivkovic@mrt.gov.me; 020 446 356), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Sandra Milić, samostalna savjetnica (sandra.milic@mrt.gov.me; 020 446 361),
- u Direktoratu za razvoj konkurentnosti i investicije u turizmu Maja Kovačević, samostalna savjetnica (maja.kovacevic@mrt.gov.me; 020 446 375),lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Hajdana Šćepanović, Savjetnica (hajdana.scepanovic@mrt.gov.me; 020 446 291),
- u Direktoratu za razvoj turističke destinacije i turističku infrastrukturu Milena Milić, samostalna savjetnica (milena.milic@mrt.gov.me; 020 446 253), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Nikola Ilić, samostalni savjetnik (nikola.ilic@mrt.gov.me; 020 446 271),
- u Direktoratu za praćenje turističkih tokova i turističkog prometa Davor Vučinović, samostalni savjetnik (davor.vucinovic@mrt.gov.me 020 446 381), lice koje će ga zamjenjivati je Nada Božović, Savjetnica (nada.bozovic@mrt.gov.me 020 446 381),
- U Direktoratu za valorizaciju turističkih lokaliteta Marko Vukašević, rukovodilac (marko.vukasevic@mrt.gov.me 020 446 329), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Draško Milić, samostalni savjetnik (drasko.milic@mrt.gov.me 020 446 330)
- u Direktoratu za razvoj stanovanja Radmila Lainović, rukovoditeljka (radmila.lainovic@mrt.gov.me, 020 446 385),
- u Direktoratu za životnu sredinu Maja Raičević, samostalna savjetnica (maja.raicevic@mrt.gov.me, 020 446 240), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Miloš Sekulović, savjetnik (milos.sekulovic@mrt.gov.me, 020 446 243),
- u Direktoratu za upravljanje otpadom i komunalni razvoj Ivan Stanišić, samostalni savjetnik (ivan.stanistic@mrt.gov.me; 020 446 345), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Sanela Metjahić samostalna savjetnica (sanela.metjahic@mrt.gov.me; 020 446 236),
- u Direktoratu za EU integracije i međunarodnu saradnju Jovana Žarić, rukovoditeljka (jovana.zaric@mrt.gov.me; 020 446 301), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Milica Šarančić, samostalna savjetnica (milica.sarancic@mrt.gov.me; 020 446 257),
- U Direktoratu za klimatske promjene i mediteranske poslove Aneta Kankaraš, samostalna savjetnica (aneta.kankaras@mrt.gov.me; 020 446 378), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Marina Spahić, rukovoditeljka (marina.spahic@mrt.gov.me; 020 446 388),
- u Odjeljenju za unutrašnju reviziju Maja Remiković, visa unutrašnja revizorka (maja.remikovic@mrt.gov.me; 020 446 259), lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Miloš Ljumović, rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju (milos.ljumovic@mrt.gov.me; 020 446 277),
- u Službi za opšte poslove, ljudske resurse, finansije, logističku i tehničku podršku kao i drugim djelovima ministarstva Srđan Bojović, samostalni savjetnik (srdjan.bojovic@mrt.gov.me, 020 446 315), lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Ana Jovanović, samostalna savjetnica (ana.jovanovic@mrt.gov.me, 020 446 327)

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom potpisivanja, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web site-u Ministarstva.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Ministarstva održivog razvoja i turizma od 13.03.2019. godine.



MINISTAR

Pavle Radulović

Podgorica, 18.09.2019.godine
Br. 101-949/2